

Numéro national d'émetteur :

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si sa situation le permet, tous les prélèvements* ordonnés par **Adoma** désignée ci-dessous. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrais en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différent directement avec **Adoma**.

TITULAIRE DU COMPTE (1)

Nom :
Adr :

Code postal :
Ville :

ORGANISME CREANCIER

ADOMA
42, rue Cambronne
75740 PARIS CEDEX 15

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER (2)

Code établissement :
Code guichet : «»
N° de compte :
Clé RIB :

ETABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE A DEBITER (3)

Adresse :
Code postal :
Ville :

IMPORTANT

N'oubliez pas de joindre à cette autorisation un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou Postal (RIP) ou de Caisse d'Epargne (RICE)

(4) Date :

Signature :

* En outre, j'autorise Adoma à ordonner un prélèvement d'acomptes de «montant_plafond» Euros/mois en règlement partiel de mes redevances, durant les mois où l'APL serait éventuellement attendue. (Prélèvements d'acomptes limités à 4 mois, à compter de la signature du présent document)

Comment remplir cette autorisation de prélèvement ?

Indiquez en (1) vos nom, prénom et adresse complète.

Indiquez en (2) les coordonnées de votre Relevé d'identité Bancaire ou Postal.

Indiquez en (3) le nom de votre banque, ainsi que le nom et l'adresse complète de votre Agence.

En (4) datez et signez et retournez à Adoma l'autorisation.

Si le résident est différent du titulaire du compte à débiter, indiquez le nom et l'identifiant du résident :

Nom :

Prénom :

Identifiant du client :

Etablissement :

Numéro client :

Les informations contenues dans la présente autorisation ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion et pourront donner lieu à exercice du droit individuel d'accès auprès du créancier à l'adresse ci-dessus, dans les conditions prévues par la délibération n° 80 du 01/04/1980 de la Commission Informatique et Libertés.

**CALENDRIER MENSUEL DES PRELEVEMENTS AUTOMATIQUES
DE L'ANNEE 2013 EN FONCTION DE LA SESSION**

A partir du quittancement de janvier 2013 inclus (prélèvements de février 2013) :
la première session se fait plus tôt, le deuxième jour ouvré du mois, à la place de l'ancienne deuxième session.

1ère session : deuxième jour ouvré du mois
2e session : 6 ouvré du mois
3e session : 2 jours ouvrés plus tard
sessions suivantes : jours ouvrés suivants

d'encaissement	mise à disposition des fichiers AGORA par la DSI avant 10h	PA demandé Jour J	SESSION AGORA numéro fictif
Janvier-2013	Échéance de décembre 2012	lun-07-jan-13	00
		mar-08-jan-13	01
	mer-09-jan-13	02	
	jeu-10-jan-13	03	
	Ven-28-Dec-12	ven-11-jan-13	04
		lun-14-jan-13	05
		mar-15-jan-13	06
		mer-16-jan-13	07
févr-2013	Échéance de janvier	lun-04-févr-13	00
		mer-06-févr-13	01
	ven-08-févr-13	02	
	lun-11-févr-13	03	
	mar-29-janv-13	mar-12-févr-13	04
		mer-13-févr-13	05
		jeu-14-févr-13	06
	ven-15-févr-13	07	
mars-2013	Échéance de février	lun-04-mars-13	00
		mer-06-mars-13	01
	ven-08-mars-13	02	
	lun-11-mars-13	03	
	mar-26-févr-13	mar-12-mars-13	04
		mer-13-mars-13	05
		jeu-14-mars-13	06
	ven-15-mars-13	07	

avr-2013	Échéance de mars	mer-03-avr-13	00
		lun-08-avr-13	01
		mer-10-avr-13	02
	mar-26-mars-13	jeu-11-avr-13	03
		ven-12-avr-13	04
		lun-15-avr-13	05
		mar-16-avr-13	06
		mer-17-avr-13	07

mois d'encaissement	mise à disposition des fichiers AGORA par la DSI avant 10h	PA demandé Jour J	SESSION AGORA numéro fictif
------------------------	---	----------------------------------	--

mai-2013	Échéance de avril	ven-03-mai-13	00
		lun-06-mai-13	01
		ven-10-mai-13	02
	ven-26-avr-13	lun-13-mai-13	03
		mar-14-mai-13	04
		mer-15-mai-13	05
		jeu-16-mai-13	06
		ven-17-mai-13	07

juin-2013	Échéance de mai	mar-04-juin-13	00
		jeu-06-juin-13	01
		lun-10-juin-13	02
	mer-29-mai-13	mar-11-juin-13	03
		mer-12-juin-13	04
		jeu-13-juin-13	05
		ven-14-juin-13	06
		lun-17-juin-13	07

juil-2013	Échéance de juin	mar-02-juil-13	00
		lun-08-juil-13	01
		mer-10-juil-13	02
	mer-26-juin-13	jeu-11-juil-13	03
		ven-12-juil-13	04
		lun-15-juil-13	05
		mar-16-juil-13	06
		mer-17-juil-13	07

mois d'encaissement	mise à disposition des fichiers AGORA par la DSI avant 10h	PA demandé Jour J	SESSION AGORA numéro fictif
août-2013	Échéance de juillet	ven-02-août-13	00
		mar-06-août-13	01
	jeu-08-août-13	02	
	ven-09-août-13	03	
	lun-29-juil-13	lun-12-août-13	04
		mar-13-août-13	05
		mer-14-août-13	06
	ven-16-août-13	07	
sept-2013	Échéance de août	mar-03-sept-13	00
		ven-06-sept-13	01
	mar-10-sept-13	02	
	mer-11-sept-13	03	
	mer-28-août-13	jeu-12-sept-13	04
		ven-13-sept-13	05
		lun-16-sept-13	06
	mar-17-sept-13	07	
oct-2013	Échéance de septembre	mer-02-oct-13	00
		lun-07-oct-13	01
	mer-09-oct-13	02	
	jeu-10-oct-13	03	
	jeu-26-sept-13	ven-11-oct-13	04
		lun-14-oct-13	05
		mar-15-oct-13	06
	mer-16-oct-13	07	

mois d'encaissement	mise à disposition des fichiers AGORA par la DSI avant 10h	PA demandé Jour J	SESSION AGORA numéro fictif
nov-2013	Échéance de octobre	mar-05-nov-13	00
		mer-06-nov-13	01
	ven-08-nov-13	02	
	mar-12-nov-13	03	
	mar-29-oct-13	mer-13-nov-13	04
		jeu-14-nov-13	05
		ven-15-nov-13	06
lun-18-nov-13	07		
déc-2013	Échéance de novembre	mar-03-déc-13	00
		ven-06-déc-13	01
	mar-10-déc-13	02	
	mer-11-déc-13	03	
	mer-27-nov-13	jeu-12-déc-13	04
		ven-13-déc-13	05
		lun-16-déc-13	06
mar-17-déc-13	07		
janv-2014	Échéance de décembre	ven-03-janv-14	00
		lun-06-janv-14	01
	mer-08-janv-14	02	
	jeu-09-janv-14	03	
	ven-27-déc-13	ven-10-janv-14	04
		lun-13-janv-14	05
		mar-14-janv-14	06
mer-15-janv-14	07		